



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30118304"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_06"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="ESPECIALISTA TECNICO/A C"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="ESPECIALISTA EN HUMEDALES"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3210"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.RECURSOS NATURALES"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30068908"/> <input type="text" value="COORD. DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Administrar y manejar las áreas naturales protegidas Laguna de Yuriria, Cerro de los Amoles y lago de Cráter la Joya conforme a lo establecido en su decreto, programa de manejo y su programa operativo anual.

D) Funciones del Puesto

1	Apoyar en la gestión y seguimiento de las sesiones de los Comités Técnicos de las áreas naturales protegidas Laguna de Yuriria y Lago Cráter La Joya (municipios de Yuriria, Salvatierra y Valle de Santiago), y Cerro de los Amoles (municipios de Moroleón y Yuriria), para cumplir con lo marcado en el Reglamento del Código en Materia de Áreas Naturales Protegidas.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Implementar, dar seguimiento y evaluar las acciones de aprovechamiento sustentable y restauración de recursos naturales en las áreas naturales protegidas Laguna de Yuriria, Lago Cráter La Joya y Cerro de los Amoles, para el cumplimiento de sus programas de manejo. |
| 3 | Dar seguimiento a las acciones de compensación ambiental con empresas asignadas a las áreas naturales protegidas Laguna de Yuriria, Lago Cráter La Joya y Cerro de los Amoles, con la finalidad de asegurar su cumplimiento y liberar las condicionantes establecidas en su resolutivo de impacto ambiental. |
| 4 | Promover la participación social a través de Guardabosques y gestionar la Semanas de la Conservación en las áreas naturales protegidas Laguna de Yuriria, Lago Cráter La Joya y Cerro de los Amoles, para fomentar la protección de sus recursos naturales entre sus habitantes y visitantes. |
| 5 | Dar atención a las solicitudes de información, autorizaciones y permisos, validación de proyectos de las áreas naturales protegidas Laguna de Yuriria, Lago Cráter La Joya y Cerro de los Amoles. |

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Biología	Licenciatura
Forestal	Ingeniería
Carrera afín	Carrera afín
Agrícola	Ingeniería

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Implementación de acciones y estudios de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales en áreas	De 3 a 5 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Importante
Liderazgo	Muy Importante
Toma de decisiones	Muy Importante
Trabajo en equipo efectivo	Importante
Manejo de Tecnología	Esencial
Visión de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Comunicación	Muy Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy Importante
Aprendizaje continuo	Muy Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Aguas Nacionales.	Esencial
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Vida Silvestre.	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Áreas Naturales Protegidas.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Importante
Normatividad	Códigos	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en administración de proyectos de desarrollo sustentable.	Muy Importante
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conceptos básicos de ecología.	Importante
Ingenierías	Urbanismo	Manejo de sistemas de información geográfica.	Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	21.02.2020
Fecha de Actualización	21.02.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	RNUÑEZ